

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ester Noemi Cuellar Manzo</u>	CUJ:	<u>1648 55041 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3918-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>15879437</u>
Número de Factura:	<u>3278392660</u>	Serie:	<u>9061BB78</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Historia</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

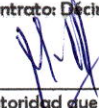
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia.
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento a turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia.
- c) Apoyé en la elaboración de informes de visitantes del Museo Nacional de Historia.
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo.
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitantes mientras se encontraban en el Museo.
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones y precauciones necesarias en el
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo.
- h) Atendí solicitudes del jefe inmediato.

Ester Noemi Cuellar Manzo  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Álvarez Arévalo  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo*  
 ADMINISTRADOR  
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
 DIRECCION TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
 D.G.P.C.Y.N.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ester Noemi Cuellar Manzo	CUJ:	1648 55041 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-3918-2023	Acuerdo Ministerial:	No. 1074-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	15879437
Número de Factura:	3278392660	Serie:	9061BB78
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	Período del Informe:	02/10/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q11,870.97	Plazo del Contrato:	02/10/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo Nacional de Historia		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la recepción de visitantes 750 nacionales y 25 extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia.
- Brindé apoyo en el acompañamiento a 850 turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en la elaboración de 45 informes de visitantes del Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo.
- Brindé apoyo en la asistencia de 385 visitantes mientras se encontraban en el Museo.
- Apoyé en el control de 15 grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones y precauciones necesarias en el
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo.
- Atendí 45 solicitudes del jefe inmediato.

Ester Noemi Cuellar Manzo  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Alvarez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
DIRECCION TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
D.G.P.C.Y.N.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUÐY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ester Noemi Cuellar Manzo</u>	CUI:	<u>1648 55041 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-3918-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>15879437</u>
Número de Factura:	<u>3278392660</u>	Serie:	<u>9061BB78</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Museo Nacional de Historia

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la recepcion de visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia.
- Brindé apoyo en el acompañamiento a turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en la elaboración de informes de visitantes del Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en brindar informacion objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo.
- Brindé apoyo en la asistencia a visitantes mientras se encontraban en el Museo.
- Apoyé en el control de grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones y precauciones necesarias
- Apoyé en la gestion de la logistica de los recorridos que brinda el Museo.
- Atendí solicitudes del jefe inmediato.

Ester Noemi Cuellar Manzo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Alvarez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo*  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
DIRECCION TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
D.G.P.C.Y.N.